

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MASURII 413.22 – „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunatatirea serviciilor de baza pentru economia si populatia rurala si punerea în valoare a mostenirii rurale”

Versiunea 15 martie 2012
Vaslui

GAL Podu Inalt

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) implementat prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR) - Axa Leader si se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerintelor specifice ale Planului de Dezvoltare Locala al teritoriului Podu Inalt. Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru pregatirea, întocmirea si depunerea proiectului de investitii, precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a proiectului dumneavoastra. De asemenea, contine lista indicativa a tipurilor de investitii pentru care se acorda fonduri nerambursabile, documentele, avizele si acordurile pe care trebuie sa le prezentati, modelul Cererii de Finantare, al Studiului de Fezabilitate/documentatia de avizare a lucrarilor de interventie si al Memoriului justificativ, al Contractului de Finantare, precum si alte informatii utile realizarii proiectului si completarii corecte a documentelor.

Pentru a obtine informatiile cu caracter general, consultati paginile de internet www.galpoduinalt.ro.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

| | |
|--|---|
| Obiectivele masurii 413.22 – Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunatatirea serviciilor de baza pentru economia si populatia rurala si punerea în valoare a mostenirii rurale | 3 |
|--|---|

2. PREZENTAREA MASURII 413.22

| | |
|--|----|
| 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile | 4 |
| 2.2 Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului | 5 |
| 2.3 Tipuri de servicii/actiuni sprijinite..... | 6 |
| 2.4 Tipuri de investitii si cheltuieli neeligibile | 8 |
| 2.5 Criteriile de selectie ale proiectului... .. | 10 |
| 2.6 Valoarea maxima a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) | 12 |

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU RENOVAREA, DEZVOLTAREA SATELOR, ÎMBUNATATIREA SERVICIILOR DE BAZA PENTRU ECONOMIA SI POPULATIA RURALA SI PUNEREA ÎN VALOARE A MOSTENIRII RURALE

| | |
|--|----|
| 3.1 Completarea, depunerea si verificarea Dosarului cererii de finantare | 13 |
| 3.2 Contractarea fondurilor..... | 19 |
| 3.3 Achizitiile..... | 20 |
| 3.4 Plata | 21 |

4. INFORMATII UTILE

| | |
|---|----|
| 4.1. Documente necesare întocmirii cererii de finantare | 23 |
| 4.2. Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL Podu Inalt | 30 |
| 4.3. Dictionar | 31 |

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

Obiectivele masurii 413.22 – Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de baza pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a mostenirii rurale

Măsura 413.22 se încadrează în Axa 4 – Leader

Prioritatea teritoriului GAL Podu Inalt este „Cresterea calitatii vietii in zonele rurale prin diversificarea economiei rurale, cresterea atractivitatii teritoriului, dezvoltarea societatii civile si incluziunea sociala”. Implementarea Masurii 413.22 "Renovarea, dezvoltarea satelor, imbunatatirea serviciilor de baza pentru economia si populatia rurala si punerea in valoare a mostenirii rurale" si are ca obiective operationale:

- a. **Imbunatatirea gestionarii deseurilor solide**
- b. **Stimularea investitiilor in energie regenerabila si in eficienta folosirii energiei**
- c. **Dezvoltarea societatii civile prin implicarea actorilor locali**
- d. **Dezvoltarea si stimularea turimului rural**
- e. **Infintarea si reabilitarea spatiilor recreationale, cladirilor publice, amenajari de centre civice, spatii pentru targuri si parcare, etc**
- f. **Mentinerea si pastrarea mostenirii rurale si a identitatii culturale**

Contributia publica aferenta Masurii 413.22 este de:

- **899.853 euro** din care:
 - contributia Guvernului României de la bugetul central de stat - 20%
 - contributia Uniunii Europene - 80%

Capitolul 2

PREZENTAREA MASURII 413.22

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Masura 413.22 sunt:

- **Comunele** prin reprezentantii lor legali conform legislatiei nationale în vigoare;
- **Autoritatile locale** (comune)
- **Asociatii de Dezvoltare Intercomunitare** realizate între doua sau mai multe comune înfiintate vigoare (Legea nr. 215/2001 a administratiei completarile ulterioare si Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare);
- **ONG-uri Asezaminte culturale si Institutii de cult** definite conform legislatiei nationale în vigoare;
- **Persoane fizice** (Definite conform legislatiei nationale în vigoare respectiv OUG 44/2008)si juridice care detin în proprietate sau administreaza obiective de patrimoniu cultural sau natural de interes local si care aplica pentru protejarea patrimoniului cultural de interes local si natural din spatiul rural.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei este primarul (poate fi si Administratorul public pentru Comune si Asociatii de Dezvoltare Intercomunitare, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale cu modificarile si completarile ulterioare).

Finantarea unui proiect depus în cadrul Masurii 413.22 derulata prin PNDR - Axa Leader este restrictionata pentru urmatoarele categorii de beneficiari:

- a) beneficiarii înregistrati în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD si pentru FEADR, pâna la achitarea integrala a datoriei fata de APDRP, inclusiv a majorarilor de întârziere;
- b) beneficiarii care au contracte de finantare reziliate din initiativa APDRP pentru FEADR din cauza nerespectarii clauzelor contractuale si rezilierea are o vechime mai mica de un an;
- c) beneficiarii care se afla în situatii litigioase cu APDRP, pâna la finalizarea litigiului.

2.2 Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

1. Proiectul trebuie sa fie realizat in teritoriul Podu Inalt (comunele Albesti, Alexandru Vlahuta, Banca, Bogdana, Bogdanesti, Bogdanita, Costesti, Deleni, Lipovat, Muntenii de Jos, Rosiesti, Viisoara, Vutcani, Zorleni);
2. Nu este permisa dubla finantare a aceleiasi activitati/investitii din alte fonduri comunitare sau nationale;
3. Beneficiarul trebuie sa prezinte toate avizele si autorizatiile necesare investitiei;
4. Prin Memoriul Justificativ / studiul de fezabilitate, proiectul trebuie sa demonstreze oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;
5. Proiectul propus este in conformitate cu normele de mediu;
6. Proiectele de investitii in infrastructura de apa/ apa uzata/ vor trebui sa prezinte fie un aviz tehnico-economic din partea operatorului regional, acolo unde acesta exista, fie un aviz din partea Consiliului Judetean prin care se dovedeste si conformitatea proiectului cu strategia regionala/judeteană de apa/ apa uzata, iar in cazul în care un astfel de proiect nu se regaseste în situatiile mai sus mentionate, proiectul va fi însoțit de angajamentul autoritatilor locale de a asigura gestionarea si mentenanta investitiei.
7. Investitia sa respecte Planul Urbanistic General;
8. Constructia, modernizarea si extinderea cladirilor trebuie sa respecte/pastreze arhitectura specifica locala (a se vedea Anexa 16 – Lista elementelor caracteristice ale tipologiilor arhitecturii specifice locale);
9. Pentru investitiile în infrastructura fizica de baza, beneficiarii trebuie sa prezinte lista cu semnături ale locuitorilor, agentilor economici si institutiilor publice care au depus la primarie adeziunea privind necesitatea investitiei si angajamentul de racordare din surse proprii la rețeaua de apa / canalizare / gaze / energie electrica sau acordul privind plata colectarii deseurilor;
10. Beneficiarul se angajeaza sa asigure mentenanta investitiei.

2.3 Tipuri de servicii/actiuni sprijinite

Un proiect poate contine cheltuieli eligibile dar si neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de catre beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile, pe Masura 413.22, vor fi acordate beneficiarilor eligibili conform urmatoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

A. Pentru crearea si modernizarea infrastructurii fizice de baza:

- a. Înfiintarea de drumuri noi, extinderea si îmbunatatirea rețelei de drumuri de interes local (drumuri comunale, vicinale si strazi din interiorul comunei) ce apartin proprietatii publice a unitatii administrative (comuna) pe teritoriul careia se afla, asa cum sunt definite si clasificate în conformitate cu legislatia nationala în vigoare;

- b. Prima infiintare, extinderea si imbunatatirea retelei publice de apa(captare, statii de tratare, alimentare) pentru localitatile rurale avand sub 10.000 populatie echivalenta;
- c. Prima infiintare, extinderea si imbunatatirea retelei publice de apa uzata(canalizare, statie de epurare) pentru localitatile rurale avand sub 10.000 populatie echivalenta;
- d. Prima infiintare si extindere a retelei publice de joasa tensiune si/sau a retelei publice de iluminat;
- e. Prima infiintare si extinderea retelei publice locale de alimentare cu gaz catre alte localitati rurale sau catre zone rurale care nu sunt conectate la retea;
- f. Investitii în statii de transfer pentru deseuri si dotarea cu echipamente de gestionare a deseurilor.

B. Pentru crearea si dezvoltarea serviciilor de baza pentru populatia rurala:

- a. Infiintarea, amenajarea spatiilor publice de recreere pentru populatia rurala (parcuri, spatii de joaca pentru copii, terenuri de sport - inclusiv sali de sport, piste de biciclete etc);
- b. Renovarea cladirilor publice (ex. primarii) si amenajari de parcare, pieti, spatii pentru organizarea de târguri etc.); Este permisa doar renovarea cladirilor publice, nu este permisa extinderea pe orizontala sau pe verticala a acestora, cu exceptia celor care prevad sporirea confortului prin utilizarea unor grupuri sanitare corespunzatoare normelor sanitare in vigoare.
- c. Investitiile in sistemele de productie si furnizare de energie din surse regenerabile ca parte componenta a unui proiect integrat, In situatia in care este vorba de un proiect de renovare a unei cladiri publice (presupune combinarea in acelasi proiect a cel putin doua actiuni din cadrul aceleiasi componente sau din componente diferite ale masurii si actiunea din cadrul proiectului integrat detine o pondere de minim 10% din valoarea totala eligibila a proiectului in cauza).
- d. Prima infiintare si dotare a infrastructurii, dotarea aferenta serviciilor sociale, precum centrele de ingrijire copii(crese conform Legii 263/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea creșelor si alte centre de asigurare a serviciilor sociale conform OG 68/2003 privind serviciile sociale), batrani si persoane cu nevoi speciale(conform OG 68/2003 privind serviciile sociale);
- e. Investitii în constructia de gradinite noi pentru copii, inclusiv dotarea acestora;

ATENȚIE! În situația în care o gradiniță existentă nu mai poate fi reabilitată, dovedită printr-

o expertiza de specialitate (tehnico-economica), este considerata eligibila construirea unei noi gradinite si se considera investitie noua. Cheltuielile cu demolarea cladirii existente sunt eligibile.

- f. Achizitionarea de microbuze care sa asigure transportul public pentru comunitatea locala în zonele unde o astfel de investitie nu este atractiva pentru companiile private dar care este indispensabila pentru comunitate si vine în sprijinul rezolvarii unei importante nevoi sociale inclusiv construirea de statii de autobuz;
- g. Achizitionarea de utilaje si echipamente pentru serviciile publice (de dezapezire, întretinere spatii verzi etc.) daca fac parte din investitia initiala pentru înfiintarea serviciului;

ATENȚIE! Aceste utilaje si echipamente sunt eligibile, daca fac parte din înfiintarea serviciului (serviciu pentru dezapezire, înfiintare pompieri etc.). Daca serviciul exista (ca si activitate in cadrul primariei), dar nu este dotat, se pot finanta dotarile, dar utilajele trebuie sa fie dimensionate si corelate cu suprafata pentru care vor fi folosite.

În cazul acestor achizitii, solicitantul va prezenta în MJ/SF situatia actuala, modalitatile de rezolvare a problemei. La verificarea pe teren, expertii APDRP vor verifica Fisele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.

- h. **Investitii de renovare, modernizarea (a se vedea definitia modernizarii din capitolul 4.3 „Dictionar”) si dotarea aferenta a asezamintelor culturale**, inclusiv prima achizitie de carti, materiale audio, achizitionarea de costume populare si instrumente muzicale traditionale în vederea promovarii patrimoniului cultural imaterial ca parte componenta a proiectului (ex. activitati ale grupurilor sau ansamblurilor folclorice). De asemenea, vor fi sustinute cheltuielile cu achizitionarea de echipamente hardware, software, inclusiv costurile de instalare si montaj.

ATENȚIE! Dotarea asezamintelor culturale poate fi facuta si independent de interventia asupra cladirilor. Exceptie fac acele asezaminte culturale (camine culturale) care au primit sau sunt în curs de finantare prin „Programul prioritar national pentru construirea de sedii pentru asezaminte culturale”, conform legii nr. 143/2007.

C. Pentru protejarea patrimoniului cultural de interes local si natural din spatiul rural:

- a. **Restaurarea, consolidarea si conservarea obiectivelor de patrimoniu cultural**

grupa B (în conformitate cu lista Monumentelor Istorice, aprobată prin Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.361 din 2010 și natural din spațiul rural (peșteri, arbori seculari, cascade etc.);

b. Achiziționare de echipamente pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural (ex. vitrine, postamente, sisteme de alarmă etc.).

Costurile generale legate de întocmirea proiectului, precum taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate/ memorii justificative, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, achiziționarea de patente și licențe, sunt eligibile în limita a:

- **maxim 10%** din valoarea eligibilă a proiectului, în cazul în care proiectul prevede construcții;
- **maxim 5%** din valoarea eligibilă a proiectului, în cazul în care proiectul nu prevede construcții.

În cazul în care Studiul de Fezabilitate a fost întocmit și finanțat din alte fonduri comunitare sau bugetare, înainte de intrarea în vigoare a HG28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, costurile reprezentând actualizarea Studiilor de Fezabilitate nu vor depăși 3% din valoarea costurilor de proiectare și inginerie, dar mai puțin costul întocmirii SF-ului.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

ATENȚIE! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

Prin Măsură 413.22 **nu se pot finanta** investiții care se încadrează în următoarele categorii:

1. Cumpărarea de teren și/sau de imobile;
2. Impozite și taxe fiscale;

3. Costuri operationale inclusiv costuri de întreținere și chirie;
4. Comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli de înființare și cheltuieli similare;
5. Achiziționarea de bunuri second-hand (utilizate), cu excepția celor care au ca obiectiv obținerea caracterului tradițional autentic;
6. TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele scutite de plata impozitului, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;
7. Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
8. Contribuția în natură;
9. Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.;
10. Costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția studiilor tehnice, a planurilor de afaceri și a studiilor de fezabilitate;
11. Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
12. Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal;
13. Achiziția de mijloace de transport rutier de marfuri pentru a presta servicii de transport în numele terților;
14. Proiectele de utilitate publică care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele de proiectare;
15. Investiții care fac obiectul Masurii 125 din Axa 1 a PNDR (drumurile de acces la ferma și cele de exploatare forestieră);

De asemenea, sunt neeligibile investițiile care fac obiectul altor programe cu finanțare comunitară sau națională după cum urmează:

16. Investițiile privind infrastructura de apă/apă uzată pentru localitățile rurale care intră sub incidența proiectelor regionale finanțate prin POS Mediu pe baza Master Planurilor Regionale;
17. Drumurile județene, naționale și rețeaua TEN-T;
18. Renovarea și construcția de școli, dispensare și spitale;
19. Investițiile în obiective de patrimoniu cultural UNESCO și național;
20. Construcția de așezăminte culturale noi.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern privind

stabilirea cadrului general de implementare a masurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala prin Programul National de Dezvoltare Rurala 2007 – 2013.

2.5 Criteriile de selecție ale proiectului

Proiectele prin care se solicita finanțare prin FEADR - Axa Leader sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție ale GAL Podu Inalt Vaslui:

Criterii de selecție locală:

Prioritate în procesul de selecție vor avea:

1. Proiecte care se încadrează în obiectivele strategiei locale;
2. Proiecte care au caracter pilot;
3. Proiecte de investiții în infrastructura socială;
4. Proiectele care promovează investiții în scopul conservării specificului local și a mostenirii culturale;
5. Proiecte care încurajează dezvoltarea agenților economici din zonă sau vânzarea produselor locale;
6. Proiecte care prevăd acțiuni inovative;
7. Proiecte care prevăd acțiuni de protecție a mediului/conservare a patrimoniului natural;
8. Localități rurale din regiunile cu grad de sărăcie ridicat;
9. Localitățile rurale care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară.

Criteriile de selecție locală au fost stabilite pe baza nevoilor și dezavantajelor structurale prezentate în analiza diagnostic.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție locală mai sus menționate.

Sunt considerate eligibile doar proiectele implementate pe teritoriul Podu Inalt. Excepție fac proiectele ce vor fi implementate în totalitate sau parțial în orașele Vaslui și Birlad, care nu fac parte din teritoriul Podu Inalt, cu condiția ca proiectul să fie în beneficiul teritoriului.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

| Nr. Crt. | Criterii de selecție | Punctaj |
|----------|---|---------|
| 1. | <p>Proiectele care se încadrează în obiectivele strategiei locale Podu Inalt</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă solicitantul prezintă o adresă emisă de GAL Podu Inalt care să confirme că investiția se încadrează în strategia de dezvoltare locală.</p> <p>Precizare: Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar</p> | 30 |
| 2. | <p>Proiecte care au caracter pilot</p> <p>- proiecte realizate de către ADI-uri care vizează dotarea cu utilaje și echipamente pentru servicii publice</p> | 30 |

| | | |
|----|---|----|
| 3. | <p>Proiecte de investitii in infrastructura sociala</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizate de catre ONG uri si unitati de cult - realizate de catre comune, iar functionarea infrastructurii sociale este asigurata în parteneriat cu ONG-uri/ unitati de cult - realizate de comune si A.D.I.-uri <p>Se acorda punctaj, în functie de categoria de beneficiar, numai daca prin proiect se prevede prima înfiintare si dotare a centrelor de îngrijire copii (crese, gradinite, asistenta dupa programul scolar, tip „after school”), centre îngrijire batrâni si persoane cu nevoi speciale</p> <p>Precizare: nu se acorda punctaj pentru camine culturale .</p> | 5 |
| 4. | <p>Proiectele care promoveaza investitii în scopul conservarii specificului local si a mostenirii culturale (arhitectura traditionala, conservare patrimoniul material, imaterial, promovare, organizare festivaluri cu specific local etc).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se acorda punctaj, în functie de categoria de beneficiar, numai daca sunt prevazute investitii directe în: <ul style="list-style-type: none"> - renovarea, modernizarea, extinderea si/sau dotarea caminelor culturale (cu exceptia caminelor culturale care au primit sau sunt în curs de finantare prin „Programul prioritar national pentru construirea de sedii pentru asezaminte culturale”, conform legii nr. 143/2007) centrelor culturale/ centrelor pentru conservarea si promovarea culturii traditionale daca acestea adapostesc activitatea unui/unor ansambluri artistice recunoscute (muzica, dans, teatru, pictura, sculptura, arta manufacturiera traditionala); - târguri, festivaluri, piete traditionare si alte manifestari traditionale locale; - restaurarea, consolidarea si conservarea obiectivelor de patrimoniu cultural – clasa B (arhitectura laica { constructii, statui, situri arheologice etc }, arhitectura de cult { biserici, clopotnite etc. }); | 1 |
| 5. | <p>Proiecte care incurajeaza dezvoltarea agentilor economici din zona sau vanzarea produselor locale.</p> | 2 |
| 6. | <p>Proiecte care prevad actiuni inovative</p> <ul style="list-style-type: none"> - imbunatatirea gestionarii deseurilor solide - stimularea investitiilor in energie regenerabila si in eficienta folosirii energiei - dezvoltarea societatii civile prin implicarea actorilor locali - mentinerea si pastrarea mostenirii rurale si a identitatii culturale | 10 |
| 7. | <p>Proiecte care prevăd acțiuni de protecție a mediului/conservare a patrimoniului natural</p> <p>Se acorda punctaj, în functie de categoria de beneficiar, numai daca sunt prevazute investitii directe în: protejarea unor elemente ale cadrului natural (fântâni, izvoare, cascade, pesteri, arbori si arbusti, vegetatie etc.) ce sunt identificate în Listele întocmite la nivel national. În situatia în care acestea nu se regasesc în lista ariilor protejate la nivel national si local se anexeaza la proiect, în functie de importanta elementului cadrului natural, aviz din partea autoritatii publice locale pentru protectia mediului sau o adresa din partea autoritatii publice locale/Consiliului Judetean.</p> | 20 |

| | | |
|----|--|-----|
| 8. | <p>Localitati rurale din regiunile cu grad de saracie ridicat</p> <p>- localitati cu grad de saracie ridicat (rata saracie 40%) Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Listei cu Localitatile rurale cu grad ridicat de saracie, lista ce este anexa la Ghidul Solicitantului. Se acorda punctaj numai daca localitatea este obligatoriu identificata în Lista localitatilor din regiunile cu grad de saracie ridicat. - în cazul unui A.D.I. se va lua în considerare comuna din componenta A.D.I.-ului cu gradul de saracie cel mai ridicat daca comuna respectiva este beneficiara a componentei majoritare din proiect).</p> <p>Precizare: Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.</p> | 1 |
| 9. | <p>Localitatile rurale care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara.</p> <p>Se acorda punctaj numai daca nu a mai fost finantata o investitie similara în aceeasi localitate (în cazul în care o comuna aplica pentru unul sau mai multe sate componente, pentru o investitie similara pentru care a primit anterior sprijin comunitar dar pentru un alt/e sat/e din componenta sa, aceasta comuna nu primeste punctaj; în cazul A.D.I. aceasta primeste punctaj numai daca nici una dintre comunele în care se realizeaza investitia nu a mai beneficiat de sprijin comunitar anterior pentru investitii similare).</p> <p>Precizari: Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar. Indiferent de categoria de beneficiar, în cazul proiectelor integrate, acest criteriu se va puncta în functie de actiunea majoritara a proiectului (drum; apa+canal, energie electrica, gaz, statii de transfer).</p> | 1 |
| | Total | 100 |

Atentie!

În înțelesul fisei Masurii 413.22, localitate rurala = comuna cu toate satele componente.

2.6 Valoarea maxima a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Sprijinul public (comunitar si national) acordat în cadrul Masurii 413.22 va fi:

a) **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele de utilitate publica, negeneratoare de profit, dar valoarea totala eligibila a proiectului nu va depasi:
> 200.000 Euro/proiect pentru ADI-uri si comune si 5000 Euro/proiect pentru beneficiari ONG-uri.

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finantat prin Masura 413.22 este de **5.000 de Euro** – aceasta suma reprezentând valoarea totala eligibila a proiectului. Verificarea respectarii intensitatii maxime a ajutorului se va face înaintea semnarii contractului de finantare de catre APDRP.

Capitolul 3

Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru Masura 413.22

Principiul de baza al finantarii nerambursabile este acela al rambursarii cheltuielilor eligibile efectuate în prealabil de catre beneficiar.

Un solicitant poate depune în acelasi timp mai multe proiecte pentru masuri diferite din PNDR pentru a fi cofinantate prin FEADR.

Un beneficiar poate depune un al doilea proiect în cadrul Masurii 413.22 cofinantata din FEADR, cu conditia ca primul proiect sa fie finalizat.

3.1 Completarea, depunerea si verificarea Dosarului cererii de finantare

Dosarul cererii de finantare contine cererea de finantare însoțita de anexele tehnice si administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încat sa nu permita detasarea si/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al cererii de finantare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil în format electronic, la adresa www.galpoduinalt.ro

ATENȚIE! Cererea de finantare trebuie însoțita de anexele prevazute în modelul standard. Anexele Cererii de finantare fac parte integranta din aceasta.

3.1.1 Completarea cererii de finantare

Completarea Cererii de finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport în alta ordine decât cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului cererii de finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de finantare trebuie redactata pe calculator, în limba româna. Nu sunt acceptate Cereri de finantare completate de mâna. Dosarul Cererii de finantare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu urmatoarele:

| Nr. crt. | Titlul documentului | Nr. Pagina (de la pâna la) |
|----------|---------------------|---|
|----------|---------------------|---|

Pagina Opis va fi pagina cu numarul 0 a Cererii de finantare. Cererea de finantare trebuie completata într-un mod clar si coerent, pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul

proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obtinerea unui avans prin bifarea casutei corespunzatoare în Cererea de finantare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii cererii de finantare, are posibilitatea de a solicita obtinerea avansului ulterior semnarii Contractului de Finantare FEADR cu conditia sa nu depasesca data depunerii primului dosar al cererii de plata la Autoritatea Contractanta.

3.1.2 Depunerea dosarului cererii de finantare

Cererile de finantare, odata finalizate, se multiplica în doua exemplare de catre solicitant. Originalul si o copie a cererii de finantare, împreuna cu formatul electronic (CD) si cu documentele în original (pentru care a atasat copii) **se depun la sediul GAL Podu Inalt.**

Dosarele Cererilor de finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat în formularul Cererii de finantare sau de catre un împuternicit, prin procura legalizata (în original) al responsabilului legal, la **sediul GAL Podu Inalt**, înainte de data limita care figureaza în licitatia de proiecte.

Solicitantul trebuie sa depuna Cererea de finantare împreuna cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original si 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreuna cu documentele originale (pentru care a atasat copii). Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finantare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care ramân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilant contabil vizat de administratia financiara), copiile trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul” si sa fie semnate de catre responsabilul legal al solicitantului.

3.1.3 Verificarea dosarului cererii de finantare de catre GAL Podu Inalt

A. Verificarea conformitatii Cererii de finantare

Verificarea conformitatii Cererii de finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza „Fisei de verificare” .

Controlul conformitatii consta în verificarea Cererii de finantare:

- daca este corect completata;
- prezentata atât în format tiparit cât si în format electronic;
- daca anexele tehnice si administrative cerute sunt prezente în doua exemplare: un original si o copie, precum si valabilitatea acestora (daca este cazul)

În cazul în care expertul verifcator descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant în completarea cererii de finantare care sunt descoperite de expertii verifcatori ai GAL Podu Inalt, dar care, cu ocazia verificarii conformitatii, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/informatii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finantare.

Solicitantul este invitat sa revina la sediul GAL Podu Inalt dupa evaluarea conformitatii (în aceeasi zi), pentru a fi înstiintat daca cererea de finantare este conforma sau sa i se explice cauzele neconformitatii.

Solicitantul are obligatia de a lua la cunostinta prin semnatura fisa de verificare a conformitatii.

În cazul în care solicitantul nu accepta sa depuna si documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificarii conformitatii, în prezenta solicitantului.

Aceeasi cerere de finantare poate fi declarata neconforma de maximum doua ori pentru aceeasi licitatie de proiecte.

Dupa verificare pot exista doua variante:

- > Cererea de finantare este declarata neconforma;
- > Cererea de finantare este declarata conforma;

Daca Cererea de finantare este declarata conforma, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

B. Verificarea eligibilitatii cererii de finantare

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectueaza de catre:

- Expertii verifcatori ai GAL Podu Inalt pentru cererile de finantare care contin proiecte ale beneficiarilor privati fara lucrari de constructii si/sau montaj;
- Expertii verifcatori ai GAL Podu Inalt pentru cererile de finantare care contin proiecte ale

beneficiarilor privati cu lucrari de constructii si/sau montaj si pentru cererile de finantare depuse de catre beneficiarii publici;

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare consta în:

- verificarea eligibilitatii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate si selectie;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate si a tuturor documentelor anexate;

Verificarea este facuta pe baza documentelor provenite de la solicitant. ATENTIE! GAL Podu Inalt își rezerva dreptul de a cere documente sau informatii suplimentare, daca pe parcursul verificarilor si implementarii proiectului se constata de catre GAL Podu Inalt ca este necesar.

3.1.4 Selectia proiectelor

Alocarea financiara anuala disponibila a masurii, va fi publicata în Anuntul privind Cererea de Proiecte finantate prin Axa Leader - 41. Numarul maxim al sesiunilor de depunere si evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este stabilit de Comitetul de Monitorizare. Anuntul va fi postat pe pagina web a GAL Podu Inalt (www.galpoduinalt.ro), va fi publicat în mass-media si va fi afisat la sediile GAL Podu Inalt.

Comitetul de Monitorizare al GAL Podu Inalt, a stabilit, înainte lansarii depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selectie (vezi subcapitolul 2.5), precum si criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

GAL Podu Inalt va puncta fiecare proiect eligibil în functie de sistemul de punctaj stabilit si va întocmi o lista a proiectelor eligibile în ordinea descrescatoare a punctajului obtinut si o va transmite Comitetului de Selectie.

Comitetul de selectie. GAL-ul este responsabil de elaborarea si implementarea planului de dezvoltare locala, precum si de selectarea proiectelor care sunt conforme cu obiectivele formulate de acesta.

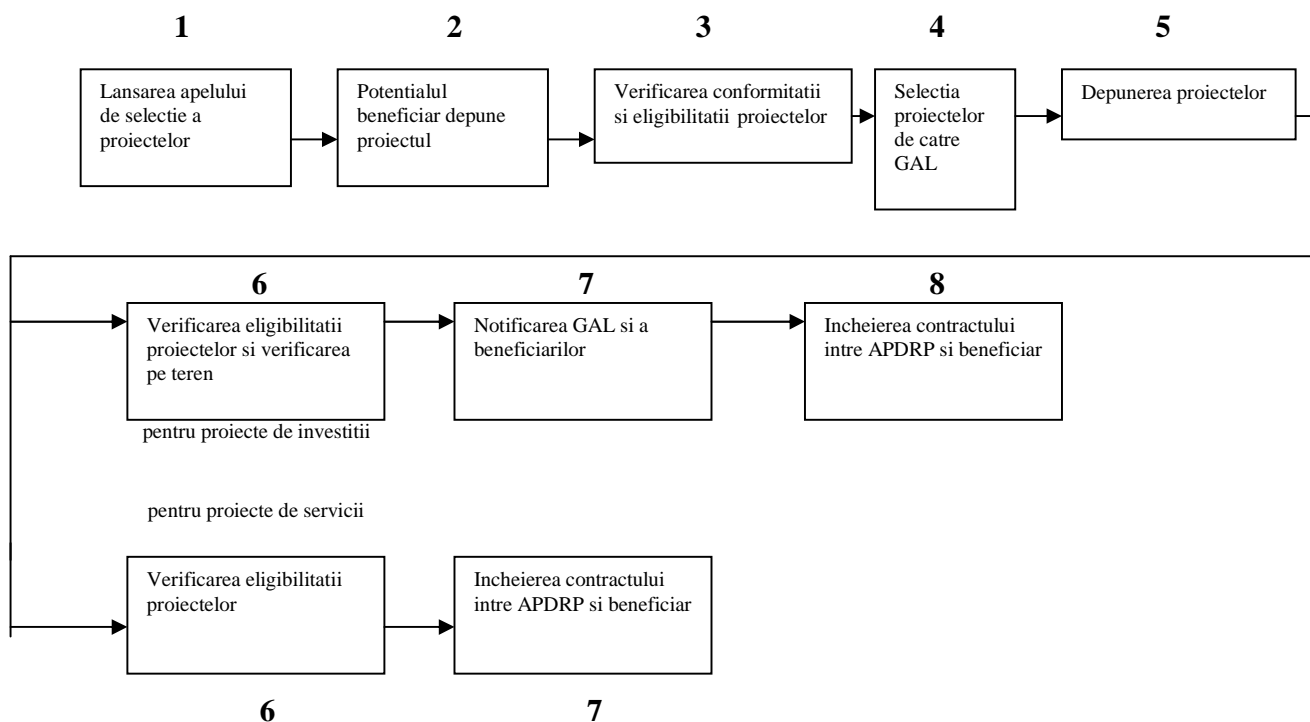
Selectia proiectelor va fi realizata de catre Comitetul de Selectie, format din 7 membri GAL. In ceea ce priveste selectia proiectelor in cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila.

Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor in cadrul GAL si totodata pentru efectuarea activitatilor de control si monitorizare, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al AM de la nivel judetean. se intruneste pentru selectia proiectelor in ceea ce priveste criteriile de selectie locale si are urmatoarele atributii:

- Hotaraste proiectele care vor fi selectate;
- Pentru proiectele neselectate intocmeste documentele privind respingerea cererii si transmite catre solicitant motivele respingerii;
- Comitetul de selectie va invita ca observator un reprezentant al AM judetean;
- Intocmeste raportul de selectie GAL catre CRPDRP si AM

Lucrarile Comitetului de Selectie vor fi inregistrate in minute.

Faza de selectie a proiectelor in cadrul GAL Podu Inalt si fluxurile acestora:



1. GAL, Compartimentul administrativ lanseaza apelul de selectie a proiectelor, folosind mijloace de informare si comunicare;
2. Potentialul beneficiar depune proiectul la Compartimentul tehnic al GAL;
3. Compartimentul tehnic al GAL efectueaza verificarea conformitatii proiectului si respectarea criteriilor de eligibilitate;
4. Selectia proiectelor efectuata de Comitetul de Selectie al GAL pe baza strategiei, utilizand criteriile elaborate de GAL Podu Inalt;
5. Depunerea proiectelor selectate de catre GAL la CRPDRP/AM judetean;

Pentru proiecte de investitii

6. CRPDRP/AM judetean verifica eligibilitatea proiectelor si se efectueaza verificarea pe teren a potentialului beneficiar de catre structurile teritoriale ale APDRP/AM;
7. CRPDRP/AM judetean transmite o notificare catre beneficiar si catre GAL de instiintare cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului;
8. Incheierea contractului intre beneficiar si CRPDRP;

- > Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii 413.22 în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare către CDRJ/OJPDRP;
- > Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii 413.22 în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și realizează selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de sectorul prioritar (componenta dominantă a proiectului ca și valoare financiară), în următoarea ordine:

1. utilaje pentru servicii publice;
2. Investiții în mobilitate,
3. Investiții în infrastructura culturală și socială;
4. Investiții în infrastructura de mediu

În situația în care și după această departajare există proiecte cu punctaj egal departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă, în sensul că proiectele cu valoare mai mare vor avea întâietate. Pentru această măsură nu există un prag minim de punctaj.

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selecție a proiectelor propuse, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.

C. Verificarea în teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către:

OJPDRP - pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii privați; CRPDRP - pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici;

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificari pot exista doua situatii:

- > proiectul este neeligibil;
- > proiectul este eligibil si va avea un punctaj.

3.2 Contractarea fondurilor

Dupa primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finantate, APDRP notifica Beneficiarul privind Decizia de Selectie.

În termen de 15 zile lucratoare de la primirea notificarii Beneficiarul trebuie sa se prezinte la sediul Centrului Regional de care apartine, pentru semnarea contractului de finantare (se recomanda consultarea textului integral al Contractului de finantare (Anexa 5 la prezentul ghid) vezi link www.galpoduinalt.ro).

În cazul în care Beneficiarul nu se prezinta în termenul din Notificare si nici nu anunta APDRP, atunci se considera ca a renuntat la ajutorul financiar.

ATENȚIE! Durata maxima de executie a Contractului de finantare este de 2 ani, pentru proiecte care prevad constructii si/sau montaj si este de maxim 1 an pentru proiecte care prevad investitii în achizitii simple fara leasing financiar de utilaje, instalatii, echipamente si dotari noi, mijloace de transport stabilite prin fisa masurii.

În conditiile nerespectarii duratei maxime de executie a Contractului de Finantare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% din valoarea eligibila nerambursabila a proiectului, pe care o achita înainte de a i se aproba modificarea duratei de executie. pe cre o achita inainte de a i se aproba modificarea duratei de

Beneficiarul poate efectua modificari bugetare daca acestea nu afecteaza scopul principal al proiectului si investitia initiala, iar modificarea se limiteaza la redistribuirea a maxim 10% din suma initial alocata cheltuielilor eligibile între capitolele bugetare, fara a se modifica valoarea totala eligibila a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificari în care justifica modificarea, însoțit de devizul general si devizul pe obiecte refacut, în termen de maxim 10 zile lucratoare de la data modificarii acestuia fara a fi necesara încheirea unui act aditional la contractul de finantare.

3.2.1 Precizari referitoare la acordarea avansului

APDRP poate sa acorde un avans de maxim **20%** din valoarea ajutorului public.

Beneficiarul public poate primi valoarea avansului numai dupa primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru toata procedura de achizitii.

Beneficiarul privat poate primi valoarea avansului numai dupa primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achizitii prioritar majoritara.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat sa depuna o garantie financiara, care sa acopere suma solicitata în avans în procent de 110%, eliberata de catre o institutie financiar abilitata.

Garantia financiara se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.

Avansul se justifica de catre beneficiar pe baza de documente justificative conform cerintelor APDRP prezentate în Instructiunile de plata, anexa V la Contractul de Finantare.

Beneficiarul care a incasat plata in avans este obligat în prealabil solicitarii prelungirii duratei de executie initiale a contractului sa justifice pe baza de documente acoperirea avansului pâna la data încheierii duratei de executie initiale prevazuta în Contractul de Finantare.

3.3 Achizițiile

Beneficiarul privat este obligat sa depuna la OJPDRP, dosarele de achizitii, în maxim 3 luni - pentru achizitii simple, sau la CRPDRP-Serviciul Achizitii în maxim 4 luni, - Proiectul Tehnic si cel puțin un Dosar de achizitii (ex.: Dosar achizitii prestari servicii), pentru achizitii care prevad constructii si/sau montaj, de la semnarea contractului de finantare.

Beneficiarul are posibilitatea sa demareze procedura de achizitii începând cu data primirii Notificarii de selectie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achizitii). Beneficiarul care aplica legislatia de achizitii publice este obligat sa depuna la CRPDRP documentatia de achizitii.

Beneficiarul care aplica legislatia de achizitii publice, este obligat sa finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finantare toate procedurile de achizitii publice, inclusiv avizarea acestora.

ATENȚIE! La solicitarea expresa a unui beneficiar FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achita de obligatiile contractuale, APDRP poate, dupa o verificare prealabila, sa includa

informatiile despre acesti furnizori în Lista furnizorilor care nu-si respecta obligatiile contractuale fata de beneficiarii cofinantarii din FEADR. Lista furnizorilor care nu-si respecta obligatiile contractuale fata de beneficiarii cofinantarii din FEADR va putea fi consultata pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derularii achizitiilor private, conflictul de interese se defineste prin:

- Existenta unor legaturi între structurile actionariatului beneficiarului si ofertanti;
- Membrii comisiei de evaluare (conform declaratiei de confidentialitate si impartialitate) detin pachetul majoritar de actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau subcontractanti sau fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti sau subcontractanti ;
- Detinerea de catre una din firmele participante a pachetului majoritar de actiuni la celelalte firme participante pentru acelasi tip de achizitie.

Beneficiarii publici ai FEADR aplica **legislatia nationala în vigoare privind achizitia publica** (OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare) si **Instructiunile privind achizitiile publice pentru beneficiarii FEADR.**

Nerespectarea Instructiunilor privind achizitiile publice si private de catre beneficiarii FEADR, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achizitie, la adoptarea oricaror decizii, trebuie avute în vedere urmatoarele principii: Nediscriminarea, Tratatamentul egal, Recunoasterea reciproca, Proportionalitatea, Eficienta utilizarii fondurilor, Asumarea raspunderii.

Beneficiarul trebuie sa depuna la OJPDRP Declaratia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achizitie (exceptând dosarele de servicii).

3.4 Plata

Dosarul Cererii de Plata se depune de beneficiar la Oficiul Judetean de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, în doua exemplare pe suport de hârtie, la care ataseaza pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute în INSTRUCIUNILE DE PLATA (vezi Anexa V la Contractul de finantare)

www.apdrp.ro

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plata este de maxim 90 de zile calendaristice de la data când cererea de plata este completa.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat sa nu înstraineze sau/si sa modifice investitia realizata prin proiect pe o perioada de 5 ani de la ultima plata efectuata de Agentie.

Capitolul 4

Informatii utile pentru accesarea fondurilor neramburasibile

4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finantare

Documentele obligatorii care trebuie atasate Cererii de finantare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. a) Memoriu justificativ pentru proiectele care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj. Acest document se va întocmi de catre toti solicitantii pentru proiectele individuale/integrate care nu prevad lucrari de constructii-montaj.

b) Studiu de fezabilitate insotit de Proiect Tehnic/ Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii

(unde este cazul) întocmit/ actualizat conform continutului cadru si metodologiei stipulate in HG nr 28/09.01.2008 insotit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat in Constructii, pentru toate actiunile din cadrul proiectului depus, in cazul solicitantilor Comune si ADI-uri.

Pentru proiectele care vizeaza investitii asupra obiectivelor de patrimoniu, solicitantul va prezenta si

- documentatia întocmita conform **Continutului Cadru al documentatiilor de restaurare a monumentelor istorice (DISPOZITIE Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele masuri pentru îmbunatatirea activitatii în domeniul avizarii**, elaborat de Ministerul Culturii si Cultelor, pentru investitii de restaurare/ consolidare a obiectivelor de patrimoniu;

sau:

- **documentatie justificativa** pentru investitii de conservare a obiectivelor de patrimoniu, avizata de Directia pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural – judeteană.

ATENȚIE! Pentru proiectele integrate, care vizează lucrări de construcții-montaj, studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, se realizează conform legislației în vigoare pentru fiecare tip de acțiune, integrarea realizându-se printr-un deviz general centralizator de către proiectantul care elaborează documentația aferentă investiției majoritare. Studiile de fezabilitate aferente vor fi licitate într-un singur pachet.

Pentru proiectele integrate care vizează atât lucrări de construcții-montaj cât și acțiuni de achiziții simple, studiul de fezabilitate va include și descrierea acestor acțiuni. Pentru investițiile care nu se supun achizițiilor publice, în estimarea costurilor și a rezonabilității prețurilor investiției, proiectantul va compara Baza de date de prețuri afișată pe site-ul APDRP și se va printa și atașa la cererea de finanțare paginile referitoare la bunurile și serviciile incluse în proiect, identificate în baza. În situația în care prețurile/tarifelor aferente bunurilor/serviciilor incluse în proiect nu se regăsesc sau nu se încadrează în limitele din baza de date, solicitantul va atașa trei oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 50.000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii care depășesc valoarea de 10.000 Euro. În ceea ce privește prețurile lucrărilor incluse în proiect, proiectantul va menționa sursa de prețuri, din zona, folosită.

ATENȚIE! Vor fi atasate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului respectiv. Aceste oferte sunt necesare în faza de evaluare a proiectelor. Pentru verificarea achizițiilor se va ține cont de precizările de la capitolul 3.3.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>>, din data întocmirii studiului de fezabilitate/documentației de avizare/memoriului justificativ. Pentru proiectele integrate se va utiliza cursul de schimb din data întocmirii studiului de fezabilitate/documentației de avizare a acțiunii majoritare.

Atenție! Pentru beneficiarii publici (comune, ADI –uri, etc.) care accesează măsura 413.22, TVA –ul este cheltuielă neeligibilă prin FEADR, conform art. 71(3) din Regulamentul CE 1698/2005, care indică în mod explicit această categorie ca fiind exclusă de la finanțarea cheltuielilor cu TVA-ul din acest fond.

2. a) Certificatul de urbanism / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții.

b) Pentru investitiile care vizeaza componenta b, Certificatul de Urbanism va fi însoțit de Avizul cu recomandari emis de catre filiala teritoriala a Ordinului Arhitectilor, care confirma respectarea arhitecturii specifice locale (daca este cazul), la faza de Studiu de Fezabilitate.

ATENȚIE! În certificatul de urbanism trebuie specificat numele proiectului/investitiei exact cum este mentionat în Cererea de finantare, exceptie facând proiectele integrate.

3. Documente pentru teren/cladiri. Pentru primarii si ADI-uri

I) în cazul în care cladirea/terenul este proprietatea primariei/lor – Inventarul primariei/ilor întocmit conform legislatiei în vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia/acestora;

II) în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publica sau administrarea unei autoritati publice locale, alta decât solicitantul - Inventarul domeniului public pentru terenul pe care se realizeaza investitia, însoțit de acordul autoritatii detinatoare;

III) si avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie, daca este cazul.

3.b) Pentru ONG, asezaminte culturale, institutii de cult

Document care atesta dreptul de proprietate asupra **terenului si constructiilor sau** contract de concesiune asupra **cladirii / terenului** pe care va fi amplasata constructia, valabil pe o perioada de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finantare

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisa de concendent care contine:

- situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este în graficul de realizare a investitiilor prevazute în contract si alte clauze;
- suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces.

3.c) Pentru persoane fizice si juridice

Document care sa ateste dreptul de proprietate/document încheiat la notariat care atesta dreptul de administrare asupra obiectivului ce se va restaura, consolida, conserva pe o perioada de minim 10 ani de la depunerea cererii de finantare.

4. Adeverinta conform Protocolului incheiat între APDRP si ANPM sau Acord de mediu însoțit, daca este cazul de studiul de impact, eliberate de Autoritatea competenta pentru protectia mediului.

5. Acord de acces pentru investitia de infiintare si extindere a retelei publice locale de alimentare cu gaz, daca este cazul.

6. Avizul de amplasament sau **Aviz de racordare** eliberat de sucursale ale ANRE, privind investitii asupra retelei de joasa tensiune sau asupra retelei publice de iluminat, daca este cazul.

7. Avizul sanitar privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica

sau

Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica **sau**

Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.

8. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judetean, respectiv a municipiului Bucuresti, unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.

9. a) Avizul eliberat de Directia pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural National judetean, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata), daca este cazul.

b) Aviz din partea Autoritatii publice centrale pentru protectia mediului sau Hotarâre a Consiliului Judetean privind încadrarea elementului de cadru natural în categoria celor protejate (în cazul în care elementul de cadru natural specificat în documentatia anexata cererii de finantare nu se regaseste în Lista ariilor protejate – Anexa 8 la Ghidul Solicitantului).

10. a) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente, inclusiv pentru investitii de restaurare, consolidare si conservare a obiectivelor de patrimoniu, întocmita, semnata si stampilata de un expert tehnic atestat .

b) Pentru investitii de restaurare, consolidare si conservarea obiectivelor de patrimoniu expertiza tehnica va avea avizul Comisiei zonale a monumentelor istorice (cf. Legii nr. 422/2001

privind protejarea monumentelor istorice).

11. a) Pentru primarii si ADI-uri, Hotarârea Consiliului Local / Consiliilor Locale pentru instrumentarea proiectului, cu referire la urmatoarele puncte obligatorii:

- necesitatea si oportunitatea investitiei;
- numarul de locuitori ai comunei/lor solicitante;
- angajamentul de a asigura exploatarea drumurilor în conformitate cu reglementarile în vigoare privind conditiile de exploatare a drumurilor (daca este cazul);
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta si gestionarea investitiei, pe o perioada de cel putin 5 ani de la data la care investitia a fost data în exploatare.
- necesitatea si oportunitatea încheierii Acordului de parteneriat cu ONG/unitate de cult/asezamant cultural (daca este cazul).

b) Pentru celelalte categorii de solicitanti eligibili se va prezenta angajamentul ca vor asigura mentenanta investitiei, pe o perioada de cel putin 5 ani de la data la care investitia a fost data în exploatare.

12. Actul de înfiintare si Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara.

13. Certificatul de înregistrare fiscala;

14. a) Încheierea privind înscrierea în Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, solicitat doar pentru ONG-uri si ADI-uri;

b) Certificatul de înregistrare si actul de înfiintare si functionare emis de unitatea ierarhic superioara (episcopie, arhiepiscopie, mitropolie, patriarhie), **solicitat doar pentru institutii de cult;**

c) Document privind infiintarea, organizarea si functionarea asezamantului cultural, solicitat pentru asezaminte culturale;

15. a) Lista agentilor economici si a institutiilor de interes public, deserviti de proiect, care va contine denumirea, adresa, activitatea desfasurata, domeniul de activitate;

si

b) Lista gospodariilor care au depus la primarie adeziunea privind necesitatea investitiei si angajamentul de racordare din surse proprii la reseaua de apa/canalizare/gaze/energie electrica, sau ca sunt de acord cu plata colectarii deseurilor.

Lista trebuie sa contina nume, prenume, semnatura, adresa, termen de racordare (maxim 3

ani de la finalizarea investitiei publice), precum si tariful perceput.

16. Hotarârea consiliului parohial privind realizarea investitiei si asigurarea cofinantarii, daca este cazul.

17. Precontract cu o firma autorizata, vizând ridicarea, sortarea deseurilor si transportul acestora la un depozit zonal, daca este cazul.

18. a) Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului data de reprezentantul legal de proiect ca va asigura cofinantarea proiectului si cu precizarea sursei de cofinantare.

b) Document de la banca/trezorerie cu datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se deruleaza operatiunile cu APDRP). Pentru beneficiarii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie.

19. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de minimis, daca este cazul.

20. Certificate care sa ateste lipsa datoriilor fiscale si sociale restante si graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat, daca este cazul.

21. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila (obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila începând cu anul 2002 **pentru aceleasi tipuri de investitii.**

22. Autorizatiile de functionare pentru reseaua de alimentare cu apa si/sau canalizare, se solicita în functie de reseaua care se realizeaza în cadrul masurii (daca se realizeaza reseaua de alimentare cu apa se solicita pentru reseaua de canalizare existenta si invers), precum si pentru extinderea si/sau reabilitarea retelei existente (apa si/sau canalizare), daca este cazul.

23. a) Aviz tehnico-economic, emis de Operatorul Regional, în care sa se certifice ca investitia în apa/apa uzata propusa prin proiect respecta solutia tehnica din Master Planul Judetean aprobat, in cazul solicitantilor care sunt parte din **Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara înfiintata conform cerintelor POS Mediu**

sau

b) Aviz tehnico-economic emis de Consiliul Judetean pentru investitia de apa/apa uzata în care sa se certifice ca investitia propusa prin proiect respecta solutia tehnica din Master Planul Judetean aprobat precum si ca solicitantul nu face parte din nicio **Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara înfiintata conform cerintelor POS Mediu.**

24. Adresa emisa de Consiliul judetean/ADR care sa confirme ca investitia se încadreaza într-o strategie de dezvoltare locala sau judeteana, daca este cazul.

25. Aviz eliberat de Apele Române care sa certifice ca investitia în reseaua de alimentare cu apa se realizeaza într-o zona în care apa este insuficienta, daca este cazul.

26. Buletin de analiza a apei emis de un laborator acreditat care sa confirme ca apa în zona respectiva este poluata sau prezinta o concentratie ridicata de nitrati, daca este cazul.

27. Situatia achizitiilor publice efectuate pâna la depunerea Cererii de Finantare (conform modelului din cererea de finantare), daca este cazul.

28. Acord de parteneriat (conform modelului anexat la Ghidul Solicitantului disponibil pe pagina web www.galpoduinalt.ro)

Atentie! Prevederile prezentului acord reprezinta conditii obligatorii minimale de acceptare a documentului, acesta putand suporta completari în functie de particularitatile parteneriatului.

În cazul de desfiintare a Acordului de parteneriat comuna este obligata sa încheie un alt Acord de parteneriat, în aceleasi conditii ca cel initial, în caz contrar APDRP va constitui debit semnatarului contractului.

29. Alte documente justificative (se vor specifica dupa caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

Cererea de Finanțare - Anexa 1 vezi link www.galpoduinalt.ro

Studiu de Fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform HG 28 din ianuarie 2008 - Anexa 2 vezi link www.galpoduinalt.ro

Memoriu Justificativ - Anexa 3 vezi link www.galpoduinalt.ro

Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu - Anexa 4.1 vezi link www.galpoduinalt.ro

Model de determinare a procentului sprijinului public nerambursabil - Anexa 4.2 vezi link www.galpoduinalt.ro

Formulare:

Adresa de înștiințare (document necesar în cazul în care certificatul de urbanism/fișa tehnică emisă de APM/Avizul sanitar veterinar/Avizul sanitar este/sunt emise pe numele unei persoane fizice/juridice diferite de solicitant) vezi link www.galpoduinalt.ro

Contractul de Finanțare - Anexa 5 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.galpoduinalt.ro

Dosarul CERERII DE PLATA:

Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata - Anexa 6 vezi link www.galpoduinalt.ro

Cererea de Plata pentru avans - Anexa 6 vezi link www.galpoduinalt.ro

Cererea de Plata - Anexa 6 vezi link www.galpoduinalt.ro

Declarația de cheltuieli - Anexa 6 vezi link www.galpoduinalt.ro

Raportul de execuție - Anexa 6 vezi link www.galpoduinalt.ro

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului finanțării nerambursabile - Anexa 6 vezi link www.galpoduinalt.ro

TOATE FORMULARELE PREZENTATE ȘI AL CAROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT

FI CONSULTATE SI DESCARCATO DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A GAL PODU INALT

(www.galpoduinalt.ro)

De asemenea, în pagina de internet a Gal Podu Inalt se poate consulta si descarca:

- **Actele normative utile** (www.galpoduinalt.ro - Informatii utile - Acte normative -Legislatie specifica FEADR) - Anexa 13.
- **Fisa Masurii** (www.galpoduinalt.ro - M413.22 „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunatatirea serviciilor de baza pentru economia si populatia rurala si punerea în valoare a mostenirii rurale”) - Anexa 14 vezi link www.galpoduinalt.ro;
- **Declaratii** - Anexa 15 vezi link www.galpoduinalt.ro

4.3 DICTIONAR

Asociatii de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) – reprezinta structuri de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat, înfiintate în conditiile legii de unitatile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Adminstratiei publice locale nr. 215/2001);

Beneficiar – reprezinta o persoana juridica/persoana fizica autorizata care a realizat un proiect de investitii si care a încheiat un contract de finantare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finantare – reprezinta solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o înainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii în vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Contributia privata – reprezinta o suma de bani care constituie implicarea financiara obligatorie a persoanei care solicita fonduri nerambursabile si pe care trebuie sa o utilizeze în vederea realizarii propriului proiect de investitii. Contributia privata reprezinta un anumit procent din valoarea eligibila a proiectului de investitii, variabil în functie de categoria de beneficiari eligibili si de tipul investitiei propuse spre finantare. Contributia privata trebuie sa acopere diferenta dintre cofinantarea publica (fondurile europene nerambursabile) si valoarea eligibila a proiectului. Contributia privata poate fi asigurata **din surse proprii**, valabil in cazul potentialilor beneficiari care detin deja fondurile necesare pentru contributia

financiara, fie din venituri provenite din sponsorizari, donatii si legate¹¹, etc. dovedite în conditiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinantarii private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potentialii beneficiari nu detin fondurile necesare pentru contributia financiara proprie, dar îndeplinesc conditiile contractarii unui credit bancar.

Cofinantarea publica – reprezinta fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR; aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului României;

Eligibil – care îndeplineste criteriile si conditiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de Finantare pentru FEADR;

Evaluarea – reprezinta actiunea procedurala prin care documentatia pentru care se solicita finantare este analizata pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului, în vederea contractarii;

Fisa masurii – reprezinta documentul care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitie, mentioneaza categoriile de beneficiar si tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezinta fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii încadrate în aria de finantare a Masurii 413.22 si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de APDRP.

Masura – defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

Potential beneficiar – reprezinta o persoana juridica/persoana fizica autorizata care este eligibila (care îndeplineste toate conditiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat înca un contract de finantare cu APDRP;

Politica Agricola Comuna (PAC) – reprezinta un set de reguli si mecanisme care reglementeaza producerea, procesarea si comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeana si care acorda o atentie crescânda dezvoltarii rurale. Are la baza preturi comune si organizatii comune de piata;

Proiect individual – presupune o singura actiune din cadrul fisei masurii indiferent de categoria de beneficiar;

Proiect integrat – presupune combinarea în același proiect a cel puțin 2 acțiuni din cadrul aceleiași componente sau din componente diferite ale măsurii și acțiunea/acțiunile secundară/secundare din cadrul proiectului integrat detine/detin o pondere de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în cauză.

Reprezentantul legal – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și/sau lucrări;

APDRP – Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

ANCA – Agenția Națională de Consultanță Agricolă, organizează acțiuni de popularizare, consultanță, asistență tehnică, instruire și pregătire profesională;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRPDRP – Centrele Regionale de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel național există 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

ISC – Inspectoratul de Stat în Constructii, organism de control în domeniul calitatii constructiilor, disciplinei în urbanism, supravegherii pietei produselor pentru constructii si avizarii investitiilor din fonduri publice;

MAPDR – Ministerul Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale;

MCC – Ministerul Culturii si Cultelor;

OJPDRP – Oficiile Judetene de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, structura organizatorica la nivel judetean a APDRP (la nivel national exista 42 Oficii judetene);

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene;

DICTIONAR DE SPECIALITATE

ASEZAMINTE CULTURALE – institutii publice sau persoane juridice de drept privat, indiferent de forma de organizare si finantare, care desfasoara activitati în domeniul cultural, de informare si educatie permanenta, reprezentând servicii culturale de utilitate publica, cu rol în asigurarea coeziunii sociale si a accesului comunitar la informatie.

CONSERVARE – toate acele interventii care au ca finalitate mentinerea unei stari fizice si estetice a unei constructii. Conservare poate fi considerata si lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui santier sau a unei constructii degradate, în aceasta categorie (cu un caracter special) intrând si mentinerea în stare de ruina a vestigiilor arheologice din orice epoca – în acest caz conservarea urmarind doar împiedicarea degradarilor ulterioare. Lucrarile din aceasta categorie sunt cele de reparatii curente si de întretinere care nu modifica starea prezenta a unei constructii. Mai pot fi acceptate în aceasta definitie si interventiile minim necesare pentru punerea în siguranta a unei cladiri din punct de vedere structural, lucrari care în extrema ar putea fi definite drept consolidare. Acestea sunt interventiile de urgenta pentru scoaterea din pericol public.

INVESTITIE NOUA – lucrarile de constructii montaj, utilaje, instalatii, care se realizeaza pe amplasamente noi sau pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia.

MONUMENT AL NATURII – monumente ale naturii sunt acele arii naturale protejate al caror scop este protectia si conservarea unor elemente naturale cu valoare si semnificatie ecologica, stiintifica, peisagistica deosebite, reprezentate de specii de plante sau animale salbatice rare, endemice sau amenintate cu disparitia, **arbori seculari**, asociatii floristice si faunistice, fenomene geologice – **pesteri**, martori de eroziune, chei, cursuri de apa, **cascade** si alte manifestari si formatiuni geologice, depozite fosilifere, precum si alte elemente naturale cu valoare de patrimoniu natural prin unicitatea sau raritatea lor. Daca monumentele naturii nu sunt cuprinse în perimetrul altor zone aflate sub regim de protectie, pentru asigurarea integritatii lor se vor stabili zone de protectie obligatorie, indiferent de destinatia si de detinatorul terenului. Managementul monumentelor naturii se face dupa un regim strict de protectie care asigura pastrarea trasaturilor naturale specifice. In functie de gradul lor de vulnerabilitate, accesul populatiei poate fi limitat sau interzis.

Monumentele naturii corespund categoriei III IUCN – „Monument natural: arie protejata administrata în special pentru conservarea elementelor naturale, specifice”.

MODERNIZAREA – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind **reabilitarea** infrastructurii si/sau **renovarea/ restaurarea/ consolidarea/ conservarea** constructiilor **reutilarea, extinderea** (daca este cazul) aparținând tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamente existente, fara modificarea destinatiei/functionalitatii initiale.

OPERATORI REGIONALI – entitati publice create la nivel judetean, la initiativa Ministerului Mediului si Dezvoltarii Durabile, pentru a gestiona si a asigura mentenanta investitiilor în infrastructura de apa/apa uzata realizate prin proiectele regionale de la nivel de judet. Regionalizarea este un element cheie în îmbunatatirea calitatii si eficientei din punctul de vedere al costului infrastructurii locale de apa si serviciilor, în scopul îndeplinirii obiectivelor de mediu, dar si pentru asigurarea durabilitatii investitiilor, a operatiunilor, a unei strategii de dezvoltare pe termen lung în sectorul de apa si a unei dezvoltari regionale echilibrate. Din punct de vedere institutional, regionalizarea este realizata prin reorganizarea serviciilor publice existente detinute de catre autoritatile administratiei publice locale. Acesta se bazeaza pe trei elemente institutionale cheie: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara (ADI), Operatorul Regional (OR) si Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor (delegarea gestiunii serviciilor este nucleul organizarii operationale si institutionale a managementului regionalizat al serviciilor de apa si canalizare). Proprietatea

activelor publice si responsabilitatea pentru furnizarea serviciilor adecvate de apa si canalizare la un cost rezonabil ramân în custodia Autoritatilor Locale.

PATRIMONIUL – se constituie pe baza urmatoarelor categorii:

- Imobil, construit la suprafata sau subteran (vezi Legea monumentelor istorice 422/2001, Legea pentru protectia patrimoniului arheologic 378/2001, Planuri urbanistice – amenajarea teritoriului, generale sau zonale);
- Mobil, diverse tipuri de obiecte – colectii si muzee (vezi Legea nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural national mobil);
- Imaterial, constituit din obiceiuri, traditii, literatura populara, mestesuguri si creatii spirituale ale unei comunitati;

PATRIMONIUL NATURAL – ansamblul componentelor si structurilor fizico-geografice, floristice, faunistice si biocenotice ale mediului natural a caror importanta si valoare ecologica, economica, stiintifica, biogena, sanogena, peisagistica, recreativa si cultural-istorica au o semnificatie relevanta sub aspectul conservarii diversitatii biologice floristice si faunistice, al integritatii functionale a ecosistemelor, conservarii patrimoniului genetic, vegetal si animal, precum si pentru satisfacerea cerintelor de viata, bunastare, cultura si civilizatie ale generatiilor prezente si viitoare;

(BUN AL) PATRIMONIULUI NATURAL – componenta a patrimoniului natural care necesita un regim special de ocrotire, conservare si utilizare durabila în beneficiul generatiilor prezente si viitoare;

RENOVARE – toate acele interventii care sporesc gradul de îmbunatatire al finisajelor si al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugraveli, schimbarea instalatiilor interioare si exterioare din incinta etc.) precum si lucrari de recompartimentare, modificari ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrica, termica, securitate etc.) si al sigurantei în exploatare (cai de acces si de circulatie, sisteme de protectie la foc etc.) în general, interventii ce conduc la un mod mai functional si mai economic de folosire a unei constructii, fara posibilitatea de schimbare volumetrica si planimetrica sau modificarea destinatiei initiale.

RESTAURARE – operatiune complexa care presupune întocmirea unei documentatii de cercetare si proiectare de catre persoane atestate de catre Ministerul Culturii si Cultelor – specialisti si experti,

înscrise în registre speciale – înainte de efectuarea unor lucrari de constructii asupra unei cladiri protejate. Restaurarea este o interventie pe o cladire aflata într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configuratia si acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrarile efectuate în acest scop putând duce la modificari substantiale a formei în care cladirea se gaseste la momentul deciziei de restaurare. În aceasta categorie întâlnim mai multe subcategorii de lucrari care pot fi caracterizate ca: reconstituire, reîntregire, reabilitare, consolidare.

Reparatiile curente si lucrarile de întretinere care mentin neschimbate caracteristicile unei cladiri nu pot fi considerate restaurari.