



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Podu Inalt Vaslui"
Cod de înregistrare fiscală 27281188
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor 14/A/2010
Adresa: sat Deleni, comuna Deleni, județul Vaslui



Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data întocmirii:

Fișa postului

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: specialist marketing Clasificarea Ocupațiilor din România 243103
2. Nivelul postului: execuție
3. Scopul principal al postului: exercitarea atribuțiilor referitoare la promovarea și informarea privind Strategiei de Dezvoltare Locală precum și atribuțiile ce tin de organizarea administrativă a asociației GAL Podu Inalt

Condiții specifice pentru ocuparea postului

4. Studii de specialitate: studii economice
5. Perfecționări (specializări): marketing, management
6. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare Windows / Office. Internet, Excel, Power Point- foarte bine
7. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză
8. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de muncă și efort prelungit, capacitate de organizare a activității, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a munci în echipă. capacitate de adaptare la nou, inițiativă și creativitate, seriozitate și conștiinciozitate. corectitudine, punctualitate, confidențialitate, abilități de comunicare:
9. Cerințe specifice: disponibilitate și abilitate la program prelungit, deplasare, delegare, participare la instruire în țară și străinătate, precum și la reuniuni tehnice cu experți comunitari;



10. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

Atribuțiile postului:

Furnizeaza informatii necesare elaborarii planului de comunicare, informare si promovare din Strategia de Dezvoltare Locala
Asigura activitatea de promovare si informare conform planului de comunicare si actiunile planificate si organizate din Strategia de Dezvoltare Locala. Actiunile de informare si promovare vor viza teritoriul GAL Podu Inalt.
Asigură prin actiunile desfasurate conștientizarea potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile ce decurg din implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala(SDL).
Colaborează cu personalul din celelalte compartimente ale GAL Podu Inalt;
Asigură conformitatea cu obligațiile referitoare la publicitate, asigura informarea publica privind implementarea Strategiei;
Contribuie la elaborarea conținutului materialelor informative referitoare la SDL si asigură distribuirea și popularizarea acestora;
Asigura promovarea SDL prin participarea la diverse manifestări;
Asigură monitorizarea zilnică a informațiilor din mass-media locală/ județeană referitoare la SDL;
Se implica in buna gestionare administrativa a GAL Podu Inalt.
Raportează Coordonatorului Compartimentului Administrativ stadiul acțiunilor desfășurate privind comunicarea, informarea și promovarea SDL.
Intocmeste dosarul administrativ al fiecarui proiect
Verifica conformitatea documentelor si in teren
Verifica eligibilitatea proiectelor
Tine legatura cu APDRP si AM in privinta predarii dosarelor administrative



Transmite scrisori catre solicitanti
Intocmeste rapoartele privind conformitatea si eligibilitatea proiectelor.
Arhiveaza documentele pe suport de hartie si electronic
Îndeplinește și alte sarcini stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al GAL.

Sfera relațională a titularului postului:

11. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice: subordonat fata de managerul de proiect;
- b) Relații funcționale: cu toate compartimentele GAL Podu Inalt;
- c) Relații de control: verifica conformitatea documentelor si în teren, verifica eligibilitatea proiectelor;
- d) Relații de reprezentare: în baza mandatului potrivit atribuțiilor:

12. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: reprezentanți ai altor instituții și autorități, partenerii GAL, membrii Consiliului Director;
- b) cu organizații internaționale: reprezentanți ai programelor și proiectelor internaționale;
- c) cu persoane juridice private: reprezentanți ai organizațiilor profesionale.

13. Limite de competență: desfășurarea de activități specifice privind promovare.informare a SDL si de administrare a GAL Podu Inalt.

14. Delegarea de atribuții și competență:

Pe cine înlocuiește: manager de proiect

Cine îl poate înlocui: manager de proiect