



Asociația "Grupul de Acțiune Locală Podu Inalt Vaslui"
Cod de înregistrare fiscală 27281188
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor 14/A/2010
Adresa: sat Deleni, comuna Deleni, județul Vaslui



Luată la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data întocmirii:

Fișa postului

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: evaluator proiect - Clasificarea Ocupațiilor din România - 241263
2. Nivelul postului: execuție
3. Scopul principal al postului: exercitarea atribuțiilor referitoare la preluarea proiectelor și verificarea conformității acestora în documentații și pe teren;

Condiții specifice pentru ocuparea postului

4. Studii de specialitate: studii economice/tehnice/sociologie
5. Perfecționări (specializări): -
6. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare Windows / Office. Internet, Excel. Power Point- foarte bine
7. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză
8. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de muncă și efort prelungit, capacitate de organizare a activității, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a munci în echipă. capacitate de adaptare la nou, inițiativă și creativitate, seriozitate și conștiinciozitate. corectitudine, punctualitate, confidențialitate, abilități de comunicare:
9. Cerințe specifice: disponibilitate și abilitate la program prelungit,
10. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): management de proiect



Atribuțiile postului:

Intocmeste dosarul administrativ al fiecarui proiect
Verifica conformitatea documentelor si in teren
Verifica eligibilitatea proiectelor
Pregateste lucrarile pentru Comitetul de Selectie.
Tine legatura cu APDRP si AM in privinta predarii dosarelor administrative
Transmite scrisori catre solicitanti
Intocmeste rapoartele privind conformitatea si eligibilitatea proiectelor.
Arhiveaza documentele pe suport de hartie si electronic
Îndeplinește și alte sarcini stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al GAL.

Sfera relațională a titularului postului:

11. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice: subordonat fata de managerul de proiect;
- b) Relații funcționale: cu toate compartimentele GAL Podu Inalt;
- c) Relații de control: verifica conformitatea documentelor si in teren, verifica eligibilitatea proiectelor;
- d) Relații de reprezentare: în baza mandatului potrivit atribuțiilor;

12. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: reprezentanți ai altor instituții și autorități, partenerii GAL, membrii Consiliului Director;
- b) cu organizații internaționale: reprezentanți ai programelor și proiectelor internaționale;
- c) cu persoane juridice private: reprezentanți ai organizațiilor profesionale.

13. Limite de competență: desfășurarea de activități specifice privind verificarea conformitatii si eligibilitatii proiectelor.

14. Delegarea de atribuții și competență:

- Pe cine înlocuiește: specialist marketing
- Cine îl poate înlocui: specialist marketing