

GAL Podu Inalt Vaslui

Regulament de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestații pentru proiectele aferente măsurilor din Programul de Dezvoltare Locala al teritoriului Podu Inalt 2012-2015

Articolul 1 **Dispoziții generale**

- 1) Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurilor **Programul de Dezvoltare Locala al teritoriului Podu Inalt** (PDL), în conformitate cu procedura de selecție prezentată în PDL.
- 2) Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare.
- 3) Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.
- 4) Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a PDL.

Articolul 2 **Definiții**

- 1) Termenul de „măsură” cuprinde atât măsurile propriu-zise ale PDL cât și schemele, aferente măsurilor programului, prin care se acordă ajutoare de stat.
- 2) Termenul „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL Podu Inalt sau, după caz, DGDR-AM PDL poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Programului.
- 3) Termenul „sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații, concretizate în decizia finală de finanțare.

Articolul 3 Componenta Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații

- 1) Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații se stabilește prin Hotărârea membrilor asociați ai GAL Podu Inalt.
- 2) Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt alcătuite, după cum urmează: 7 membri și 7 înlocuitori. În cadrul Comisiei de Contestații își vor desfășura activitatea și consultanții permanenți desemnați de către conducerea GAL Podu Inalt.
- 3) În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.
- 4) Secretariatul Comitetului de Selecție este îndeplinit de către Departamentul Tehnic din cadrul GAL Podu Inalt Vaslui.
- 5) Secretariatul Comisiei de Contestații este îndeplinit de către Departamentul Tehnic din cadrul GAL Podu Inalt Vaslui.

Articolul 4 Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații

Membrii și secretarul Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament,
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații;
- c) adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri, în unanimitate;
- d) consemnarea de către secretar în minute și rapoarte a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție și Comisiei de Contestații.

Articolul 5 Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

- 1) Criteriile de selecție aferente fiecărei măsuri care intră sub incidența procedurii de selecție sunt prevăzute în PDL.
- 2) Modificarea criteriilor de selecție se realizează la inițiativa motivată a CM(Comitetul de Monitorizare a GAL Podu Inalt Vaslui) cu informarea AM-PNDR prin înaintarea unei propuneri oficiale de modificare.
- 3) Criteriile de selecție revizuite se aplică pentru sesiunile de depunere a proiectelor organizate după data aprobării propunerii de modificare a PDL de către CM.
- 4) Comitetului de Monitorizare, stabilește sau, după caz, revizuieste, punctajele de selecție și criteriile de departajare aferente măsurilor ce vor fi lansate pe parcursul perioadei de implementare.
- 5) Pentru fiecare an calendaristic, Compartimentul Administrativ supune spre aprobarea Comitetului de Monitorizare numărul maxim de sesiuni de depunere a proiectelor pentru fiecare măsură în parte. Totodată, Comitetul de Monitorizare este consultat cu privire la calendarul de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor și este informat asupra alocării totale anuale pentru fiecare măsură în parte.
- 6) Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită prin aprobarea CM.
- 7) O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a CM, precum și la solicitarea motivată a conducerii GAL Podu Inalt Vaslui. În acest sens, Compartimentul administrativ întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării CM.
- 8) Dacă sesiunea pentru o anumită măsură nu se mai desfășoară în cursul anului în care a fost anunțată, alocarea aferentă acestei sesiuni va reîntregi anvelopa totală disponibilă pentru măsura în cauză.

Articolul 6 Primirea și evaluarea proiectelor pentru măsurile PDL

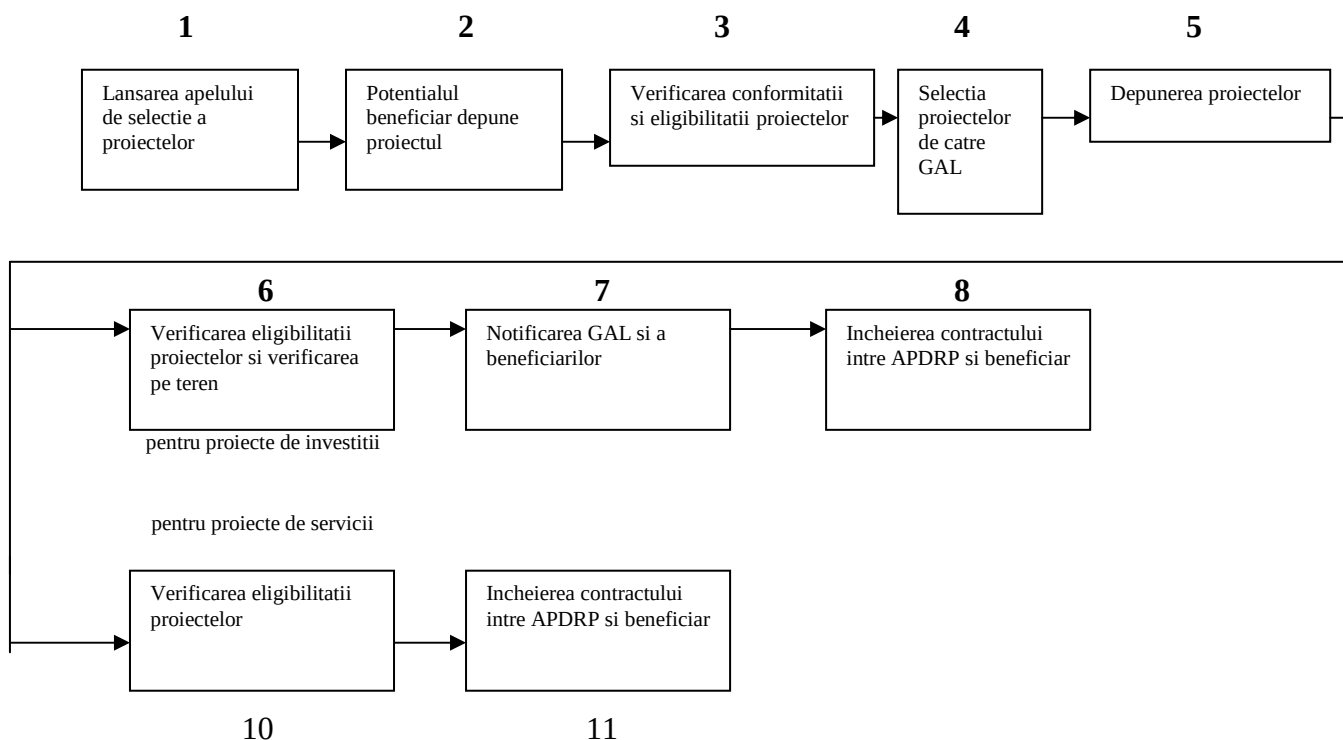
- 1) Comitetul de selecție al GAL-ului este responsabil de elaborarea și implementarea planului de dezvoltare locală, precum și de selectarea proiectelor care sunt conforme cu obiectivele formulate de acesta.
- 2) Selecția proiectelor va fi realizată de către Comitetul de Selecție, format din 7 membri, din care 4 sunt din mediul privat și societatea civilă și 3 din partea instituțiilor publice. Cei 7 au înlocuitori. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

3) Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor in cadrul GAL si totodata pentru efectuarea activitatilor de control si monitorizare, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al AM de la nivel judetean. Comitetul de Selectie se intruneste pentru selectia proiectelor in ceea ce priveste criteriile de selectie locale si are urmatoarele atributii:

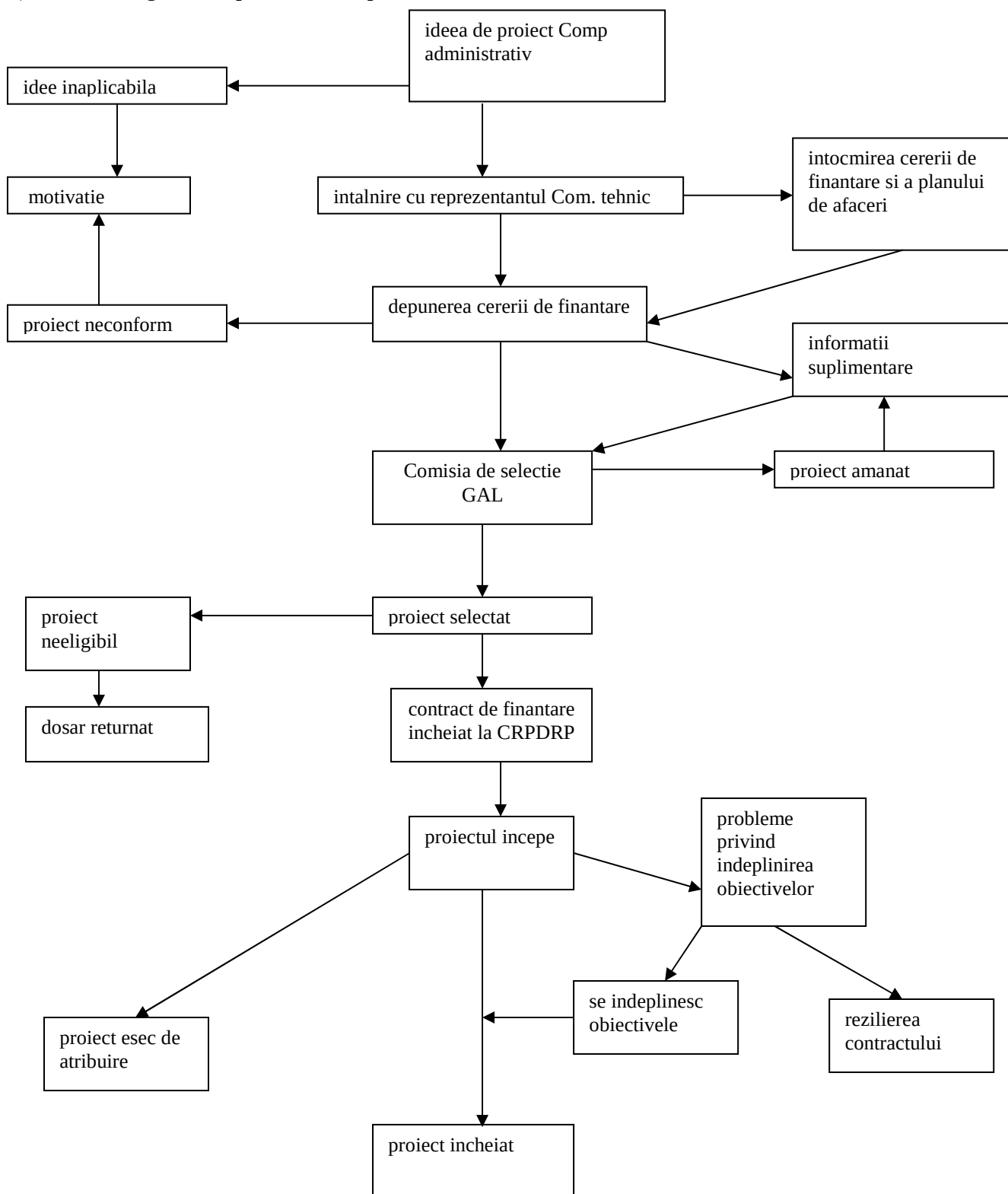
- Hotaraste proiectele care vor fi selectate;
- Pentru proiectele neselectate intocmeste documentele privind respingerea cererii si transmite catre solicitant motivele respingerii;
- Comitetul de selectie va invita ca observator un reprezentant al AM judetean;
- Intocmeste raportul de selectie GAL catre CRPDRP si AM

4)

Circuitul financiar pentru GAL Podu Inalt



5) Circuitul logic de implementare a proiectelor



- 1) Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul Compartimentului Tehnic al PDL, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aprobate de CM.
- 2) După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Compartimentul tehnic întocmeste Raportul de Evaluare a proiectelor.
- 3) Lista proiectelor incluse în Raportul de evaluare se grupează în funcție de data depunerii proiectului.
- 4) Raportul de evaluare se aprobă de către responsabilul tehnic al GAL Podu Inalt și se comunică coordonatorului administrativ pe suport hârtie și electronic (CD) pentru aprobarea publicării pe site-ul www.galpoduinalt.ro.
- 5) Compartimentul tehnic va comunica secretariatului Comitetului de selecție o informare privind situația sesizărilor primite și modalitatea de soluționare a acestora, sau după caz dacă există controale în desfășurare, precum și dacă au existat sau există constatări sau verificări în curs cu impact asupra corectitudinii modalității de evaluare a proiectelor aferente sesiunii în cauză.
- 10) Dacă în urma verificării la nivelul GAL Podu Inalt prin secretariatul Comitetului de Selecție a raportului de evaluare și a analizei situației centralizatoare se constată erori, neconcordanțe sau aspecte care necesită clarificări sau reverificări privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante privind proiectele incluse în Raportul de Evaluare.
- 11) Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Articolul 7.

Rectificarea raportului de evaluare și suspendarea aplicării prevederilor art.8 - 9

- 1) În situația în care în perioada cuprinsă între publicarea raportului de evaluare și întocmirea raportului de contestație, sunt formulate sesizări către GAL Podu Inalt Vaslui ce privesc o aplicare neunitară și/sau o eventuală încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selecție, erori care prin amploarea lor aduc schimbări majore în forma și conținutul raportului de evaluare, respectiv referitor la aplicarea criteriilor de eligibilitate, de selecție, ierarhizarea și departajarea proiectelor sau alte elemente relevante, iar în urma analizei și verificărilor preliminare efectuate în regim de urgență, termenul de analizare a contestațiilor pe o perioadă de maxim 30 de zile în vederea efectuării reevaluării proiectelor care fac obiectul sesizărilor, precum și a altor proiecte a căror verificare se impune.
- 2) În situația în care în perioada cuprinsă între publicarea raportului de evaluare și întocmirea raportului de contestații, sunt formulate sesizări punctuale către GAL Podu Inalt Vaslui ce privesc o încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selecție, iar în urma analizei și verificărilor efectuate sunt confirmate aspectele sesizate, se va emite o erată la raportul de evaluare ce va conține pe scurt modificarea și motivul acesteia, iar beneficiarul al cărui proiect a suferit modificări de statut va fi notificat de îndată în acest sens. Solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat la criteriile de selecție sau alte elemente, sunt repuși în termenul de depunere a contestațiilor iar soluționarea acestora se va face în regim de urgență.
- 3) Obiectul analizei și verificărilor preliminare ale sesizărilor se va face într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii sesizărilor și se va limita la verificarea respectării procedurilor de

evaluare-selectare aplicabile și nu va viza situațiile ce sunt de competența Comisei de Contestații în conformitate cu procedura reglementată de dispozițiile prezentului regulament.

- 4) Rezultatul verificărilor preliminare pentru situația prevăzută la alin.(1) este cuprins în nota ce se aprobă de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și include propunerea motivată de suspendare, precum și propuneri pentru corectarea viciilor de sistem procedural și alte măsuri ce se impun pentru preîntâmpinarea situațiilor consemnate.
- 5) În cazul situațiilor prevăzute la alin. (1), GAL Podu Inalt Vaslui va informa solicitanții asupra suspendării procesului de selecție parțială, de soluționare a contestațiilor, și după caz a procesului de evaluare în cazul celorlalte măsuri, printr-un anunț public postat pe site-ul oficial www.galpoduinalt.ro.
- 6) Reevaluarea se va face de către GAL Podu Inalt Vaslui, în urma finalizării procesului de reevaluare, se va întocmi, în cadrul termenului prevăzut la alin.(1), și raportul de evaluare rectificat cu respectarea pașilor procedurali prevăzuți la art.6, iar solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat criteriilor de selecție sau alte elemente vor fi notificați asupra rezultatelor reevaluării.
- 7) Contestațiile depuse ca urmare a raportului de evaluare inițial de către solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat criteriilor de selecție sau alte elemente, se vor anula.
- 8) După împlinirea termenului prevăzut la alin.(1), după caz, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare se reia procedura de soluționare a contestațiilor, iar solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat la criteriile de selecție sau alte elemente, sunt repuși în termenul de depunere a contestațiilor prevăzut la art.8.

Articolul 8

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

- 1) Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul www.galpoduinalt.ro. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor.
- 2) Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.
- 3) Cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (4), solicitarea va fi soluționată de structura competentă din cadrul GAL Podu Inalt Vaslui, conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil plângerilor, petițiilor și sesizărilor.
- 4) Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul GAL Podu Inalt Vaslui pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor.
- 5) În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe GEL 3.1(R) sau GEL3.2 (R).
- 6) Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 15

zile lucrătoare dacă la nivelul entității responsabile de instrumentarea Contestațiilor, se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

- 7) După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere pentru o anumită măsură, se întocmește situația centralizată a contestațiilor depuse, conform modelului din anexa nr. 2 care este înaintată secretariatului GAL Podu Înalt Vaslui pentru a fi comunicată secretariatului Comisei de Contestații.
- 8) Situația centralizatoare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:
 - a) contestația depusă;
 - b) raportul de analiză a contestației;
 - c) notificarea transmisă aplicantului;
 - d) fișele de verificare GEL 3.1 și/sau, după caz, GEL 3.2 inițiale;
 - e) fișele de verificare refăcute GEL 3.1 și/sau după caz GEL 3.2, în condițiile alin. (7);
 - f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.
- 11) Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Contestații vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, în formatul prevăzut de anexa nr. 3 a prezentului Regulament.
- 12) În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, secretariatul Comisiei de Contestații verifică existența tuturor documentelor prevăzute la alin.(10) pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la alin.(1).
- 13) Termenul de retransmitere a documentelor returnate de Președintele Comisei de Contestații este de maxim 2 zile lucrătoare de la data solicitării.
- 14) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:
 - analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
 - analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.
- 16) În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a consultanților permanenți, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale consultanților permanenți sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.
- 19) În situația în care Comisia de Contestații consideră că informațiile prezentate în rapoartele de contestații în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita în funcție de complexitatea situației. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi reevaluate de către alți experți, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor.
- 20) În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita GAL Podu Înalt Vaslui, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.
- 21) În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.
- 22) Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comisei și semnată de membri.

23) Comisia de Contestații întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor. În situația în care rezultatul contestațiilor evidențiază vicii ale sistemului procedural de evaluare-selecție, Comisia de Contestații comunică Compartimentului Tehnic propuneri de modificare ale procedurilor în cauză ce devin obligatorii de implementat de către inițiatorii acestora, pentru viitoarele sesiuni de depunere a proiectelor.

28) Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Contestații este de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

29) Raportul întocmit de Comisia de Contestații cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de Contestații și este comunicat directorului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și secretariatului Comitetului de Selecție.

30) Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

31) În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, secretariatul Comisiei de Contestații comunică Comitetului de Selecție în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

- a) copie a raportului de contestații;
- b) copie a minutei semnate de Comisia de Contestații;
- c) documentele întocmite de Comisia de Contestații conform alin. (22).

Articolul 9 *Selecția parțială a proiectelor*

- 1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor GAL înaintează responsabilului tehnic pentru Comitetul de Selecție, lista contestațiilor depuse și a valorii publice totale contestate și respectiv la nivel de proiect.
- 2) În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listei contestațiilor depuse și a valorii publice totale contestate, secretariatul Comitetului de Selecție verifică dacă nu există erori de formă, stabilește alocarea disponibilă pentru selecția parțială și întocmește raportul de selecție parțial.
- 3) Alocarea disponibilă pentru selecția parțială reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii în cauză și valoarea publică totală a proiectelor contestate. În cazul în care este contestată valoarea publică aprobată sau intensitatea sprijinului, în calculul valorii publice totale contestate și respectiv la nivel de proiect, este luată în considerare suma solicitată la depunerea cererii de finanțare.
- 4) Pe baza raportului de evaluare Comitetul de Selecție, întocmește raportul de selecție parțial, cu respectarea următoarelor reguli:
 - a) Întocmirea raportului de selecție parțial are la bază raportul de evaluare, din care sunt eliminate proiectele pentru care s-au depus contestații, statutul acestora urmând să fie stabilit după finalizarea contestațiilor;
 - b) selecția parțială se realizează prin aplicarea regulilor și criteriilor de selecție și de departajare prevăzute la art. 10 alin.(5)-(7) în vederea ierarhizării proiectelor eligibile care se încadrează alocarea disponibilă pentru selecția parțială;
 - c) în situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea alocării disponibile pentru selecția parțială, proiectul în cauză nu va fi selectat pentru finanțare urmând ca statutul său să fie stabilit după finalizarea contestațiilor;
 - d) în situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceleași priorități și a căror valoare publică determină depășirea alocării disponibile pentru selecția parțială, acestea nu vor fi selectate pentru finanțare urmând ca statutul acestora să fie stabilit după finalizarea contestațiilor, rotunjirea valorii publice totale a proiectelor selectate parțial pentru finanțare făcându-se în minus.

- 5) În cazul în care valoarea publică totală a proiectelor contestate depășește sau este egală cu valoarea alocării sesiunii de depunere a proiectelor nu poate avea loc o selecție parțială, urmând ca statutul tuturor proiectelor să fie stabilit după finalizarea contestațiilor, conform procedurii de selecție prevăzută la art.10.

Articolul 10 ***Selecția proiectelor***

- 1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Secretariatul Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului de Selecție în baza Raportului de evaluare revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații și fără proiectele selectate și respectiv nefinanțate din raportul de selecție parțial, și îl înaintează Comitetului de selecție.
- 2) Alocarea disponibilă pentru selecție este reprezentată de diferența dintre alocarea sesiunii în cauză și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin Raportul de selecție parțial.
- 3) Selecția proiectelor pentru măsurile cărora li se aplică procedura de selecție, se realizează în euro.
- 4) Comitetul de Selecție se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea de către Secretariatul Comitetului de Selecție a proiectului Raportului de selecție în vederea verificării și validării lui.
- 5) Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.
- 6) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.
- 7) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:
 - a) pentru proiectele aferente măsurii 411.21 selecția se desfășoară distinct pentru cele două sectoare, vegetal și animal, precum și pentru beneficiarii măsurii 411.41 care au depus proiecte pe măsura 411.21, în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.
 - b) Pentru proiectele aferente măsurii 411.23 și respectiv, schemei de ajutor de stat aferentă măsurii 411.23, selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.
 - c) pentru proiectele aferente măsurii 413.12 selecția se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.
 - d) pentru proiectele aferente măsurii 413.13 selecția se desfășoară distinct pentru fiecare din cele patru componente ale măsurii în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

e) pentru proiectele aferente măsurii 413.22, selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de sectorul prioritar (componenta dominantă a proiectului ca și valoare eligibilă a proiectului), în următoarea ordine:

1. dotarea serviciilor publice;
2. altele.

În cazul în care există proiecte cu punctaj egal având aceeași încadrare ca și componentă dominantă a proiectului, selecția se va face în ordinea descrescătoare a valorii eligibile a proiectelor, exprimată în euro.

g) pentru proiectele aferente măsurii 112 selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

1. beneficiarul are în proprietate exploatarea agricolă;
2. beneficiarul este membru al unei forme asociative;
3. beneficiarul deține o fermă de semi-subsistență.

În cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea se va face în funcție de criteriul de departajare preponderent, stabilit pe baza numărului mai mare de unități de dimensiune economică (UDE) calculat prin cumularea elementelor componente în cadrul fiecărui criteriu de departajare, în următoarea ordine:

1. număr de bovine pentru lapte/ porcine pentru reproducție / păsări, număr UDE cumulate;
2. număr de porcine la îngrășat / ovine și caprine, număr UDE cumulate;
3. suprafață legume număr UDE cumulate;
4. suprafață pepiniere și plantații de pomi și arbuști fructiferi, căpșunării, număr UDE cumulate;
5. suprafață pepiniere și plantații de viță de vie pentru vin (cu excepția restructurării/reconversiei plantațiilor de viță de vie) și struguri de masă, număr UDE cumulate;
6. suprafață culturi de câmp număr UDE cumulate;
7. suprafață culturi de specii forestiere cu ciclu de producție scurt și regenerare pe cale vegetativă, în scopul producerii de energie regenerabilă, cumulate. Pentru acest criteriu de departajare nu se calculează numărul de UDE.

h) pentru proiectele aferente măsurii 141 selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

1. beneficiarul are vârsta sub 40 de ani.
2. beneficiarul este membru al unei forme asociative;

În cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea se va face în funcție de criteriul de departajare preponderent, stabilit pe baza numărului mai mare de unități de dimensiune economică (UDE) calculat prin cumularea elementelor componente în cadrul fiecărui criteriu de departajare, în următoarea ordine:

1. număr de bovine pentru lapte/ porcine pentru reproducție / păsări, număr UDE cumulate;
2. număr de porcine la îngrășat / ovine și caprine, număr UDE cumulate;
3. suprafață legume număr UDE cumulate;
4. suprafață pepiniere și plantații de pomi și arbuști fructiferi, căpșunării, număr UDE cumulate;
5. suprafață pepiniere și plantații de viță de vie pentru vin (cu excepția restructurării/reconversiei plantațiilor de viță de vie) și struguri de masă, număr UDE cumulate;
6. suprafață culturi de câmp număr UDE cumulate;
7. suprafață culturi de specii forestiere cu ciclu de producție scurt și regenerare pe cale vegetativă, în scopul producerii de energie regenerabilă, cumulate. Pentru acest criteriu de departajare nu se calculează numărul de UDE.

i) pentru proiectele aferente măsurii 412.21, selecția se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate pe sesiune. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de mărimea suprafeței împădurite, în sensul că proiectele cu suprafață

împădurită mai mare vor avea întâietate.

j) pentru proiectele aferente măsurii 421, selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de sectorul prioritar (componenta dominantă a proiectului ca și valoare eligibilă a proiectului), în următoarea ordine:

- proiecte de mediu;
- proiecte care incurajează desfacerea produselor agricole și non-agricole;

9) După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretarul Comitetului de Selecție întocmește minuta întâlnirii, care este semnată de președinte, membri și secretar.

Articolul 11 ***Rapoartele de Selecție***

- 1) Ulterior verificării respectării prevederilor art.10 în ierarhizarea proiectelor, Rapoartele de Selecție întocmite de secretarul comitetului sunt semnate de președinte și membri și înaintate directorului GAL, dacă acesta nu este desemnat în calitate de președinte al Comitetului de Selecție, spre aprobare.
- 2) Directorul GAL aprobă raportul în termen de 2 zile lucrătoare de la primire și comunică APDRP o copie a acestuia împreună cu minuta semnată de Comitetul de Selecție. În lipsa directorului general, raportul va fi aprobat de coordonatorul administrativ al GAL.
- 3) APDRP va verifica de îndată conformitatea datelor din rapoarte, notificarea solicitanților efectuându-se numai după această verificare.

Articolul 12 ***Reportarea fondurilor***

- 1) În cazul în care suma alocată pe măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.
- 2) Pentru fiecare măsură în parte, reportul rezultat în urma sesiunilor de selecție desfășurate va fi regularizat în cadrul unei sesiuni de regularizare.
- 3) Sumele rămase disponibile în urma ultimei sesiuni de selecție desfășurate în cursul unui an sunt reportate în cadrul anvelopei financiare totale a măsurii.

Articolul 13 Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a Contestațiilor

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL și APDRP au obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.